PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Noviembre de 2020

Señor (a)
PEDRO NEL BERMUDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1358215**
Coordinador Academico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No 1358215 **del año 2020**

LUZ NELLY GARCIA RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66757313 de Palmira- Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor de **TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($34.920.000)** pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/Cte. ($2.520.000) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($3.600.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red Informática Diseño y desarrollo de software del área temática de Infraestructura en el Programa Articulación con la Media en la modalidad de periodos temporales, programadas por el Centro de Biotecnología Industrial.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	fase de Planeación fichas 2062096 y 2061107 y Fichas 1848161, 1850537, 1850555 y la Fciha 1850554, Sustentación proyectos Aplicado.	Ambientes Aulas virtuales plataforma Google Class-Room. Y Territorium Clase virtual Zoom. Goto meet Registro pantallazos video Recurso educativo

			Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Formación fase de Planeación en las Fichas 2061107 y 2062096. De las Instituciones educatIvas MAP y FAZ. Sustentación protecto aplicado con las fcihas 1848161, 1850537, 1850554, 1850555 de las Instituciones Educativas FAZ, Maria Antonia Penagos y Sagrada Familia	. Formación en ambientes virtuales plataforma Google Class-Room. Territorium Clase virtual Zoom y Goto meet Registro Pantallazos, video,correo electrónico. Recurso educativo Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4
3	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se realizó el proceso de certificación en la norma: “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” en diciembre 12 de 2019.	Certificado Sena, adjunto soporte en el drive.
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación	Formacion en horarios establecidos en las Instituciones Educativas FAZ, SAGRADA FAMILIA Y MARIA ANTONIO	Documento sofia plus Soporte Sofia

	académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	PENAGOS Fichas: 1848161, 1850537, 1850554, 1850555 2061107 y 2062096.	
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS".	En la plataforma Google Class-Room y Territorium, FICHAS 1848161, 1850537, 1850554, 1850555, 2061107 y 2062096.	verificación de los ambientes virtuales plataforma Google Class-Room, Territorium Clase virtual Zoom meet, Registro pantallazos. Recurso educativo Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4
6	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre	Actividad no realizada durante el mes de noviembre
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en las reuniones de: - Reunión Articulacion para *Mecanismos de seguimiento para monitorear los avances de la ejecución de la formación.*	Plataforma virtual Skype y Zoom, registro Pantallazos. Videos. Evidencia Reunión AMT
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realizó seguimiento a resultados de actividades y sustentación proyecto aplicado de las fcihas 1848161, 1850537, 1850554, 1850555, de las Instituciones Educativas FAZ, Maria Antonia Penagos y I.E. Sagrada Familia.	Resultados de aprendizaje. Pruebas didacticass en ambientes virtuales plataforma Google Class-Room. Territorium Formulario google. Recurso educativo Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2

			Video 3 Video 4
9	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Formación fase de Planeación en las Fichas 2061107 y 2062096. De las Instituciones educatIvas MAP y FAZ. Sustentación protecto aplicado con las fcihas 1848161, 1850537, 1850554, 1850555 de las Instituciones Educativas FAZ, Maria Antonia Penagos y Sagrada Familia	Formación en ambientes virtuales plataforma Clase virtual Zoom. Alternativas Registro pantallazos. Recurso educativo Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4 Evidencia Reunión AMT
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre	Actividad no realizada durante el mes de noviembre
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre	Actividad no realizada durante el mes de noviembre
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del	Verificación de documento acuerdo de voluntades de las fichas 1850555,1848161, 1850554, 1850537. Gestion para proceso de certificación grados 11, fichas 1850555,1850554, 1848161 y 1850537 Registro de juicios evaluativos	Sofia plus. Soporte Sofia Documentos enviados a la Líder AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos

	nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” b). Guías de aprendizaje. c). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros	Formación en ambientes virtuales bajo la plataforma Google Class-Room y Territorium, para las fichas de1848161, 1850537, 1850554, 1850555, 2061107 y 2062096	ambientes virtuales plataforma Google Class-Room y Territorium Clase virtual meet. Registro pantallazos y videos. Recurso educativo Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4 Soporte Sofia

14	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: 1.Actas reunión equipo ejecutor con los docentes pares en las Instituciones educativas. 2. Acta de cierre de inducción. 3. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica	Participación en las reuniones de: - sustentación proyectos aplicados fichas: 1850555, 1850554 1848161 y 1850537	Actas Video conferencias Registro pantallazos. Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4
15	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre.	Actividad no realizada durante el mes noviembre.
16	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre..	Actividad no realizada durante el mes de noviembre.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre.
18	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre.	Actividad no realizada durante el mes de noviembre.
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socialización programa de sistemas grado 9º. I.E. María Antonia Penagos, FAZ y Sagrada Familila.	Evidencia Socialización grado 9o. Registro Aprendices 1 Registro Aprendices 2 Registro Aprendices 3 Actas
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Sustentación proyecto aplicado aprendices de las fichas 1850555,1850554, 1850537 y 1848161	Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4

21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ejecución del formato de bienes	Enviado para la respectiva firma de los responsables. Formato firmado
22	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.
23	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.
24	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	gestora en Tecnico en sistemas para las fichas de las IE FAZ, Maria Antonia Penagos y Sagrada Familia Fichas: 1848161, 1850537, 1850554 Y 1850555, 2061107 y 2062096	Acta ambientes virtuales plataforma Google Class-Room y Territorium Clase virtual Zoom. Registro pantallazo. Recurso educativo Listados de Asistencia AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4 Soporte Sofia
25	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.
26	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.	Actividad no desarrollada durante el mes de noviembre.
27	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	proceso de proyectos con: • Institución Educativa Maria Antonia Penagos. Ficha 1850555 • Institución Sagrada Familia:. Ficha 1850554	ambientes virtuales plataforma Google Class-Room y Territorium Clase virtual Zoom goto meet. Registro pantallazo. Recurso educativo Listados de Asistencia

		• Institucion educativa Francisco Antonia Zea fichas: 1848161 y 1850537 • Formación fichas 20611107 y 2061096	AULAS VIRTUALES Sustentación Proyectos Video 1 Video 2 Video 3 Video 4
28	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Realizar el curso Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. Protocolos de Bioseguridad	Certificado. Curso protocolo de Bioseguridad
29	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Seguimiento avtividades de las Instituciones Educativas FAZ, Sagrada familia Y Maria Antonia Penagos. Fichas: 1848161, 1850537, 1850554 Y 1850555, 2061107 y2062096 Presentación de los documentos soportes de los honorarios correspondientes al mes de noviembre del 2020. ambientes virtuales bajo la plataforma Google Class-Room y TERRITORIUM, para las fichas de1848161, 1850537, 1850554, 1850555, 2061107 y 2062096.	Entrega de Horarios a la Lider de articulación wn la web por drive . 1. Planilla generada desde el aplicativo Sistema de Información de Contratistas (2) originales 2. Planilla de Seguridad Social del mes de ocubre. 3. Certificado de ADRES antes Fosyga. 4. . Informe mensual de ejecución contractual GTH-F -062 V. 05. 5. Evidencias digitales en el drive. 6. Reporte total de horas del mes de Marzo. 7. Certificados de pensión y ARL
30	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Trabajo en equipo en la capacitación de los Instructores	Registro fotográfico. Evidencia Reunión AMT

		nuevos en el Centro de Biotecnología Industrial.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(8821036340)** expedido por SIMPLE correspondiente al mes de Octubre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LUZ NELLY GARCIA RIVERA
Contratista
C.C. No. 66757313

Recibí a satisfacción:

PEDRO NEL BERMUDEZ DURANGO
Supervisor(a) Contrato 1358215 de 2020
Coordinador Académico.